

채용분야	접수 수납	NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			06. 보건 · 의료	01. 보건	02. 보건지원	01. 병원행정 * 접수 · 수납
치과병원 주요사업	○ 서울특별시 장애인 치과병원은 장애인치과 진료사업, 치의학계 학생의 임상교육 및 의료요원 훈련, 장애인 치의학관련 연구 및 임상연구, 공공보건의료사업을 수행합니다.					
담당 업무	○ 접수 · 수납은 서울특별시 장애인치과병원의 서비스가 잘 이루어질 수 있도록 원무(외래원무 등)의 업무를 담당하고 있습니다.					
직무수행내용	[외래업무] ○ (외래업무수행) 진료접수 및 예약, 진료비 수납, 수진자격확인 [진료비관리] ○ (진료비관리) 보험급여 유형별 진료비 지불보증여부 확인 및 정산, 미수 진료비 관리, 진료비 내역상당, 재원 환자 전원의뢰, 급여제한여부 확인 [고객관리] ○ (고객관리) 고객민원상담					
필요지식 및 필요기술	필요지식	[외래업무] 초 · 재진 환자 및 급여 유형에 대한 지식, 진료과목 특성에 대한 이해 지식, 의학용어 지식, 제증명 관련법령에 관한 지식 [진료비관리] 보험급여 유형에 따른 급여기준에 대한 지식, 의학용어에 대한 지식 [고객관리] 의학용어에 대한 지식, 보험급여 유형에 따른 급여기준에 대한 지식, 고객센터서비스에 대한 지식				
	필요기술	[외래업무] 처방전달시스템(OCS) 사용 능력 [진료비관리] 의무기록을 읽고 이해하는 능력, 처방전달시스템(OCS) 사용 능력, 전자의무기록(EMR) 사용능력, 컴퓨터 활용능력 [고객관리] 의무기록을 읽고 이해하는 능력, 처방전달시스템(OCS) 사용 능력, 전자의무기록(EMR) 사용능력, 고객의 요구를 정확히 파악할 수 있는 의사소통 능력				
직무수행 태도	[외래업무] 환자에 대한 밝은 표정과 적극적이고 상냥한 자세, 신속한 행정처리 수행태도, 정확한 진료지원 수행 태도, 환자들의 요구사항에 대한 적극적인 수용 [진료비관리] 신속한 진료비 계산 태도, 객관적이고 정확한 진료비 계산 태도, 진료비 내역의 친절한 상담 태도 [고객관리] 고객에 대한 밝은 표정과 상냥한 자세, 정확한 민원내용을 파악하려는 태도, 신속한 민원처리 태도, 대외적으로 협력하는 태도					
관련자격	○ 해당없음					
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리					
참고사이트	www.ncs.go.kr					

※ 위 직무는 병원내 검토를 거쳐 도출된 해당직무에 가장 대표적인 수행직무이며, 대표적인 직무 외의 다른 직무도 입사 후 수행할 수 있음.